



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой Экономики и управления

Н.В. Зыкова

«20» мая 2024г.

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики и управления

Т.Н. Ушакова

«20» мая 2024г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **технологическая (проектно-технологическая) практика**

По направлению подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

Вид промежуточной аттестации: **зачет с дифференцированной оценкой**

Курс **4 (очно-заочная форма обучения) семестр 8**

Кафедра **экономики и управления**

Трудоемкость производственной практики **324(час.) / 9 (зач. ед.)**

Автор-составитель:

Худякова Оксана Николаевна, доцент кафедры экономики и управления, кандидат филологических наук

Архангельск, 2024

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики:**

**Вид и тип практики:** производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

**Наименование практики:** - нет

**Способ проведения практики:** выездная практика.

**Форма (формы) проведения практики:** дискретно

## **2. Цель и задачи практики**

**Цель** производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики – подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере финансов и экономики, к решению задач информационно-аналитического, организационно-управленческого, финансового и научно-исследовательского типов.

**Задачи** производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики:

- формирование навыков решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- формирование навыков осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- формирование навыков разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;
- формирование навыков выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- формирование навыков использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;
- формирование навыков понимания принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование навыков планирования работы структурного подразделения;
- формирование навыков организации работы структурного подразделения;
- формирование навыков управления штатным персоналом структурного подразделения;

- формирование навыков подготовки завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и представления их руководству;
- формирование навыков проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий;
- формирование навыков проведения отбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;
- формирование навыков проведения консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;
- формирование навыков организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;
- формирование навыков применения для решения прикладных профессиональных задач современных методик обработки и интерпретации результатов управленческой деятельности в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении.

### **3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3 ++ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, Блок 2 Практика, обязательная часть.

Для успешного прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики предварительно обучающимися должны быть изучены такие дисциплины как управление человеческими ресурсами, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, налоги и налогообложение, тайм-менеджмент, финансы предприятий, финансовый анализ и т.д.

### **4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемые практикой:**

| <b>Коды формируемых компетенций/формулировки компетенций</b>  | <b>Индикатор достижения компетенции</b>   |
|---|---|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. | ИДК ОПК 1.1. Обобщает теоретические знания в экономической области<br>ИДК ОПК 1.2. Применяет теоретические знания в экономической области для решения прикладных задач.<br>ИДК ОПК 1.3. Аргументирует выбор оптимальных методов решения |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>прикладных задач в профессиональных сферах.</p> <p>ИДК ОПК 1.4. Понимает теорию управления и организации труда.</p>   |
| <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> | <p>ИДК ОПК 2.1. Систематизирует способы и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием современных технологий для решения поставленных управленческих задач.</p> <p>ИДК ОПК 2.2. Анализирует и интерпретирует статистический анализ и обработанную профессиональную информацию с использованием современного инструментария и информационных систем для решения поставленных экономических задач.</p> |
| <p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>            | <p>ИДК ОПК 3.1. Классифицирует основные методы и модели принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ИДК ОПК 3.2. Обосновывает организационно-управленческие решения, определяя процесс их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</p>  |
| <p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>  | <p>ИДК ОПК 4.1. Определяет способы оценки рыночных возможностей и принципы составления бизнес-плана организации</p> <p>ИДК ОПК 4.2. Разрабатывает бизнес-планы и применяет их в профессиональной деятельности.</p>   |
| <p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>                     | <p>ИДК ОПК 5.1. Использует информационные технологии и программные продукты соответственно выполняемой профессиональной задаче.</p> <p>ИДК ОПК 5.2. Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности</p>   |
| <p>ОПК-6 . Способен понимать принципы работы современных информационных</p>  | <p>ИДК ОПК 6.1. Воспроизводит и применяет принципы работы современных</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>   | <p>информационных технологий.<br/>ИДК ОПК 6.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы соответственно выполняемой профессиональной задаче.</p>   |
| <p>ПК-1 Способен организовать работу структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.</p>   | <p>ИДК ПК 1.1. Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта.<br/>ИДК ПК 1.2. Организует поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения</p> |
| <p>ПК-2 Способен планировать работу структурного подразделения.</p>  | <p>ИДК ПК 2.1. Разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы<br/>ИДК ПК 2.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения.</p>   |
| <p>ПК-3 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий.</p> | <p>ИДК ПК 3.1. Организация сбора, обработки, анализа информации, в том числе с применением социологических маркетинговых исследований.<br/>ИДК ПК 3.2. Проводит информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг.</p>  |
| <p>ПК-4 Способен к выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка.</p>   | <p>ИДК ПК 4.1. Разрабатывает мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации.<br/>ИДК ПК 4.2. Проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.</p>   |
| <p>ПК-5 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.</p>   | <p>ИДК ПК 5.1. Разрабатывает планы профессиональной карьеры персонала.<br/>ИДК ПК 5.2. Применяет технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры.</p>   |
| <p>ПК-6 Способен к организации труда персонала.</p>  | <p>ИДК ПК 6.1. Выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | ИДК ПК 6.2. Определяет эффективность работы системы организации и нормирования труда на рабочих местах.   |
| ПК-7 Способен к анализу работы, оценке результатов экономической деятельности и потенциальных возможностей развития организаций в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении.<br>- | ИДК ПК 7.1. Применяет методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации.<br>ИДК ПК 7.2. Выбирает методики формирования ценовой политики медицинской организации.<br>ИДК ПК 7.3. Определяет деятельность медицинской организации в системе медицинского страхования.<br>ИДК ПК 7.4. Определяет возможности и ограничения маркетинговых механизмов в деятельности медицинской организации. |

Профессиональные компетенции установлены на основе профессиональных стандартов:

- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 109н.
- Профессиональная компетенция (ПК -7) - для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Менеджмент организации» определена образовательной организацией самостоятельно на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

## 5. Объем практики и виды учебных работ:

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.

| Виды учебной работы            | Трудоемкость (час.) |
|--------------------------------|---------------------|
| Практическая работа            | 162                 |
| Самостоятельная работа (всего) | 162                 |

**6. Содержание практики:**

| Работа в подразделениях   | Трудоемкость<br>(часы/дни) |
|---|----------------------------|
| 1.Изучение финансово-хозяйственной деятельности организации: показатели рентабельности, прибыли, платежеспособности, ликвидности  | 64/7                       |
| 2.Изучение особенностей управления персоналом предприятия: задачи и структура службы управления персоналом; мероприятия по охране труда и пропаганде здорового образа жизни; функции менеджера по управлению персоналом; обеспеченность организации персоналом (численность, состав).   | 64/7                       |
| 3.Исследование динамики и структуры персонала предприятия; оценка данных о движении персонала: коэффициенты выбытия, приема и текучести персонала. Порядок найма, адаптации и обучения новых сотрудников; система аттестации персонала; положение о мотивации и социальной поддержке сотрудников; основы корпоративной политики компании; организация кадрового делопроизводства.   | 66/7                       |
| 4.Изучение информационной системы управления: организация делопроизводства, рационализация документооборота предприятия; характеристика общей схемы информационных потоков на предприятии; средства передачи и преобразования информации; пути устранения недостатков коммуникационного процесса и совершенствование коммуникаций на предприятии.   | 64/7                       |
| 5.Изучение маркетинговой деятельности предприятия: характеристика внешней среды; краткая характеристика рынка, на котором работает предприятие; описание сильных и слабых сторон конкурентов и предприятия; методы формирования цены на основные виды продукции, производимые или реализуемые предприятием (привести примеры); маркетинговые инструменты, используемые организацией для формирования спроса и стимулирования сбыта (реклама, сервис, после продажное гарантийное обслуживание, дополнительные услуги, лотереи, скидки при повторной покупке и т.д.); виды рекламы и каналы ее размещения. | 66/8                       |
| ИТОГО   | 324/36                     |

**7. Перечень практических навыков:**

| № | Навыки и умения | Уровень усвоения |
|---|-----------------|------------------|
|---|-----------------|------------------|

|    |  |     |
|----|--|-----|
| 1  | владение навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории   | 2,3 |
| 2  | владение навыками осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем     | 2,3 |
| 3  | владение навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий                            | 2,3 |
| 4  | владение навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций  | 2,3 |
| 5  | владение навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ                            | 2,3 |
| 6  | понимание принципов работы современных информационных технологий и владение навыками их использования для решения задач профессиональной деятельности  | 2,3 |
| 7  | владение навыками организации работы структурного подразделения  | 2,3 |
| 8  | владение навыками управления штатным персоналом структурного подразделения   | 2,3 |
| 9  | владение навыками планирования работы структурного подразделения   | 2,3 |
| 10 | владение навыками формирования завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и представления их руководству  | 2,3 |
| 11 | владение навыками проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий.                          | 2,3 |
| 12 | владение навыками проведения отбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов  | 2,3 |
| 13 | владение навыками проведения консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги   | 2,3 |
| 14 | владение навыками организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала   | 2,3 |
| 15 | владение навыками применения для решения прикладных профессиональных задач современных методик обработки и интерпретации результатов управленческой деятельности в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении. | 2,3 |



Соответствие уровней усвоения:

- 1 – теоретическое знание
- 2 – участие в выполнении
- 3 – практическое выполнение под контролем
- 4 – самостоятельное выполнение

**8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в том числе с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (СДО Moodle):**

| № п/п | Наименование раздела практики                           | Виды самостоятельной работы   | Формы контроля |
|-------|---|---|----------------|
| 1.    | Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия | Провести анализ основных финансово-хозяйственных показателей деятельности предприятия   | Собеседование  |
| 2.    | Особенности управления персоналом предприятия           | На основании собранного материала провести анализ структуры и показателей движения персонала предприятия за два-три последних года. | Собеседование  |
| 3.    | Информационная система управления                       | Характеристика документационного обеспечения предприятия;<br>характеристика программного обеспечения предприятия.                   | Собеседование  |
| 4.    | Маркетинговая деятельность предприятия                  | Подготовить анализ маркетинговых инструментов, используемых предприятием  | Собеседование  |

**9. Научно-исследовательская работа**

В соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент научно-исследовательская работа при прохождении указанного вида и типа практики не предусмотрена. Научно-исследовательская работа предусмотрена как отдельный тип производственной практики.

**10. Формы учетной и отчетной документации по практике:**

Учетная документация по практике:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;
- календарный график прохождения практики, где указывается перечень работ, выполненных в процессе прохождения практики с указанием

сроков выполнения и с отметкой руководителя практики от предприятия.

Отчетная документация по практике:

- отзыв-характеристика на обучающегося;
- критерии оценки по практике;
- аттестационный лист обучающегося;
- отчет о прохождении практики;
- рецензия на отчет о прохождении практики.

## **11. Формы контроля:**

- устные (зачет с дифференцированной оценкой).

Перечень контрольных вопросов к зачету с дифференцированной оценкой приводятся в приложении к программе практики «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике».

## **12. Библиотечно-информационное обеспечение практики:**

### **12.1. Основная литература**

1. Аглицкий И.С. Системный анализ инвестиционной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие/ И. С. Аглицкий, Г. Б. Клейнер, Е. Н. Сирота. -Москва: Прометей, 2018. -156 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003842.html>
2. Адлер Ю.П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Управление конфликтами - задача менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Ю. П. Адлер: МИСиС, 2020. - 103 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226623.html>
3. Алексеева Т.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник/ Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. - Москва: Университет "Синергия", 2020. -132 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425704023.html>
4. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ ред. Н. Н. Наточеева. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: Дашков и К°, 2019. - 270 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394030468.html>
5. Башкирцев А.В. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие/ А. В. Башкирцев, Л. Ш. Салихова. -Казань: Изд-во КНИТУ, 2018. -160 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223599.html>
6. Бодрова Т.В. Налоговый учет и налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ Т. В. Бодрова. - Москва: Дашков и К°, 2020. -320 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394035166.html>
7. Болдырева Н.П. Статистика в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебное пособие; Ч. 2/ Н. П. Болдырева, Н. В. Болдырева. -3-е изд.. -

- Москва: Флинта, 2019. -134 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519367.html>
8. Войтов А.Г. Деньги [Электронный ресурс] : учебное пособие/ А. Г. Войтов. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: Дашков и К°, 2020. -196 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394036057.html>
9. Воденко К.В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник/ К. В. Воденко. -Москва: Дашков и К°, 2019. -374 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394034442.html>
10. Галиев Ж.К. Корпоративный финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник/ Ж. К. Галиев, Н. В. Галиева. -Москва: МИСиС, 2019. -192 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907061750.html>
11. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие/ А. О. Горбенко. -4-е изд., испр. и доп.. -Москва: Лаборатория знаний, 2020. -295 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001016892.html>
12. Гореева Н.М. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ Н. М. Гореева, Л. Н. Демидова. -Москва: Прометей, 2019. -496 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100008.html>
13. Грабская Е.П. Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Е. П. Грабская: МИСиС, 2020. -94 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907227057.html>
14. Диагностика и оптимизация финансово-экономического состояния предприятия [Электронный ресурс] : практикум/ И. М. Рожков [и др.]: МИСиС, 2020. -102 с.- URL: [https://www.studentlibrary.ru/book/Misis\\_493.html](https://www.studentlibrary.ru/book/Misis_493.html)
15. Жданкин Н.А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике : курс лекций [Электронный ресурс]/ Н. А. Жданкин: МИСиС, 2020. -252 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226838.html>
16. Жданов И.Ю. Инвестиционная оценка проектов и бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие/ И. Ю. Жданов, В. Ю. Жданов. -Москва: Проспект, 2019. -120 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392288175.html>
17. Зорина О.О. Управление персоналом : право и экономика [Электронный ресурс] : монография/ О. О. Зорина, А. А. Линец. -Москва: Юстицинформ, 2021. -180 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720516673.html>
18. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ В. И. Добреньков [и др.]. -Москва: Академический Проект, 2020. -344 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829131692.html>
19. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебник/ ред. И. В. Косорукова. -Москва: Университет "Синергия", 2020. -616 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703996.html>
20. Илышева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] :

- учебник/ Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов. -Москва: Финансы и статистика, 2020. -372 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279036035.html>
21. Ларионова И.А. Управление финансовыми рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие/ И. А. Ларионова: МИСиС, 2020. -85 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907227088.html>
22. Латышова Л.С. Маркетинговый анализ : инструментарий и кейсы [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Л. С. Латышова. -Москва: Дашков и К°, 2019. -142 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394033544.html>
23. Левчаев П.А. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов/ П. А. Левчаев, С. М. Имяреков, Н. Н. Семенова. -Москва: Академический Проект, 2020. -205 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129187.html>
24. Липунцов Ю.П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Ю. П. Липунцов. -Москва: ДМК Пресс, 2018. -226 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785937000446.html>
25. Михненко П.А. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник/ П. А. Михненко. -Москва: Университет "Синергия", 2019. -192 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703224.html>
26. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник/ В. П. Омельченко, А. А. Демидова. -Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. -416 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>
27. Основы современного управления : теория и практика [Электронный ресурс] : учебник/ ред.: А. Т. Алиев, В. Н. Боровов. -Москва: Дашков и К°, 2019. -526 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037184.html>
28. Понужаев Э.А. Популярный маркетинг или Весь маркетинг на 150 страницах [Электронный ресурс]/ Э. А. Понужаев. -3-е изд.. -Москва: Флинта, 2021. -160 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765288191.html>
29. Семенова В.В. Управление персоналом : основные технологии. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров/ В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. -Москва: Дашков и К°, 2019. -84 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037320.html>
30. Сушкова Т.А. Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Т. А. Сушкова. -Воронеж: ВГУИТ, 2018. -185 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323939.html>
31. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов [Электронный ресурс] :

- учебное пособие/ Л. В. Андреева [и др.]. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 103 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394036583.html>
32. Ушакова Т. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Т. Н. Ушакова, Л. В. Коновалова, Е. С. Малинина. -Архангельск: Изд-во Северного государственного медицинского университета, 2019. - 232 с. - URL: [http://nb.nsmu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_11/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=ELIB&P21DBN=ELIB&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=I=&S21STR=elb/Y%2093-616524](http://nb.nsmu.ru/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=ELIB&P21DBN=ELIB&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=I=&S21STR=elb/Y%2093-616524)
33. Федоров Л.В. Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений [Электронный ресурс] : учебник для магистров/ Л. В. Федоров. -Москва: Дашков и К°, 2019. - 358 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394033216.html>
34. Федосеева Л.В. Управление человеческими ресурсами: управление персоналом [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие/ Л. В. Федосеева, А. А. Гудилин, О. О. Скрыбин: МИСиС, 2018. - 44 с.- URL: [http://www.studentlibrary.ru/book/misis\\_0023.html](http://www.studentlibrary.ru/book/misis_0023.html)
35. Финансы, денежное обращение, кредит [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ С. С. Артемьева [и др.]. -Москва: Академический Проект, 2020. - 469 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129019.html>
36. Шевченко Д.А. Основы современного маркетинга [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ Д. А. Шевченко. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 604 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394036835.html>
37. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс]/ ред.: М. Г. Колосницына, И. М. Шейман, С. В. Шишкин. -2-е изд., перераб. и доп.. -Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с.: ил. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442289.html>

## 12.2. Дополнительная литература

1. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник/ ред. И. К. Ларионов. -Москва: Дашков и К°, 2017. -380 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394015052.html>
2. Гореликов К.А. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ К. А. Гореликов. -Москва: Дашков и К°, 2016- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024313.html>
3. Гераськин М.И. Управление инновациями : математические методы [Электронный ресурс] : учебное пособие/ М. И. Гераськин, С. Г. Симагина. -Москва: Финансы и статистика, 2018. -256 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279035960.html>
4. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник/ А. Ю. Анисимов [и др.]: Дом НИТУ МИСиС, 2018. -293 с.- URL:

- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906953131.html>
5. Жданов В.Ю. Финансовый анализ предприятия с помощью коэффициентов и моделей [Электронный ресурс] : учебное пособие/ В. Ю. Жданов, И. Ю. Жданов. -Москва: Проспект, 2018. -176 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241804.html>
  6. Ильин В.В. Система управления качеством. Российский опыт [Электронный ресурс]/ В. В. Ильин: Агентство электронных изданий Интермедиатор, 2018. -222 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785913490537.html>
  7. Ковалев В. В. Анализ баланса [Электронный ресурс]/ В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. -4-е изд., испр. и доп.. -Москва: Проспект, 2016. -912 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392203499.html>
  8. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами [Электронный ресурс] : учебное пособие/ В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: ПРОСПЕКТ, 2018. -560 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241019.html>
  9. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник/ Н. Н. Куняев [и др.] ; ред. Н. Н. Куняев. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: Логос, 2017. -500 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987047118.html>
  10. Коноплева И.А. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие/ И. А. Коноплева. -Москва: Проспект, 2018. -112 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998806377.html>
  11. Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник/ Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов ; ред. Н. Н. Куняев. -2-е изд.. -Москва: Логос, 2017. -352 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987043295.html>
  12. Менеджмент: Теория, практика и международный аспект [Электронный ресурс] : учебник/ ред. Н. Ю. Кони́на. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: Аспект Пресс, 2018. -432 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html>
  13. Скляр Е.Н. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : практикум/ Е. Н. Скляр, Г. И. Авдеенко, В. А. Алексу́нин. -Москва: Дашков и К°, 2016- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394010897.html>
  14. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник/ ред. Ю. В. Меркурьева. -Москва: Проспект, 2017. -384 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217663.html>
  15. Управление инновациями и интеллектуальной собственностью фирмы [Электронный ресурс] : монография/ С. В. Валдайцев [и др.] ; ред. С. В. Валдайцев. -2-е изд., перераб. и доп.. -Москва: Проспект, 2018. -352 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392271641.html>
  16. Чернова О.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие/ О. А. Чернова. -Ростов н/Д: Изд-во ЮФУ, 2018. -150 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927526130.html>



### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной среды «Интернет»

| Наименование ресурса   | URL адрес   | Аннотация ресурса   |
|--|---|---|
| <b>Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)</b>  |   |   |
| Электронная библиотека СГМУ  | <a href="http://lib.nsmu.ru/lib/">http://lib.nsmu.ru/lib/</a>   | учебная, учебно-методическая и научная литература   |
| ЭБС "Консультант студента" ВПО, СПО. Комплекты: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные и социальные науки. Естественные науки | <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a><br><a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a><br><a href="http://www.medcollegelib.ru/">http://www.medcollegelib.ru/</a> | комплекты учебной и научной литературы по медицине, здравоохранению, естественным, гуманитарным и социальным наукам         |
| <b>Базы данных</b>   |   |   |
| Банк документов. Министерство здравоохранения РФ   | <a href="https://minzdrav.gov.ru/documents">https://minzdrav.gov.ru/documents</a><br><a href="http://cr.rosminzdrav.ru/#/">http://cr.rosminzdrav.ru/#/!</a>   | официальные документы, клинические рекомендации   |
| База данных научных журналов. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU   | <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>   | периодические издания   |
| Публикации ВОЗ. База данных «Global Index Medicus». Всемирная организация здравоохранения                                      | <a href="https://www.who.int/ru">https://www.who.int/ru</a>   | информационные материалы, доклады ВОЗ и др.   |
| Министерство финансов РФ   | <a href="https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1">https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1</a>   | официальные документы Минфина РФ  |
| Федеральная служба государственной статистики  | <a href="https://www.gks.ru">https://www.gks.ru</a>   | Официальная статистическая информация   |
| <b>Информационные справочные системы</b>   |   |   |
| Федеральная государственная информационная система «Официальный интернет-портал правовой информации»                           | <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>   | официальные правовые акты   |
| Правовая система «КонсультантПлюс»   | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>   | официальные правовые акты, нормативная и справочная информация  |
| Университетская информационная система «Россия» (УИС Россия).  | <a href="https://uisrussia.msu.ru/index.php">https://uisrussia.msu.ru/index.php</a>   | аналитические публикации из области экономики, управления, социологии и других гуманитарных наук; статистические показатели |

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

Kaspersky endpoint Security. Номер лицензии 4E4C52CD-DA73-4E28-94E5-384982A608F2

MS Office 2007. MS Win Starter 7. MS Windows Prof 7 Upgr. MS Windows Server CAL 2008 Device CAL. Номер лицензии 46850049, бессрочно

Radmin Viewer 3. Radmin Server 3. Номер документа 11001793

Traffic inspector. Лицензионное соглашение № 1051-08 от 10.04.2008, бессрочно

### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение зависит от способа организации практики: материальные ресурсы университета или внешней организации, стороной договора о практической подготовке.



# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

## 1. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемые практикой и соотнесенные с оценочными средствами промежуточной аттестации по практике:

| Коды формируемых компетенций  | Компетенции   | Оценочные средства промежуточной аттестации  |
|---|---|--|
|   | Индикатор достижения компетенции  |  |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.   | ИДК ОПК 1.1. Обобщает теоретические знания в экономической области<br>ИДК ОПК 1.2. Применяет теоретические знания в экономической области для решения прикладных задач.<br>ИДК ОПК 1.3 Аргументирует выбор оптимальных методов решения прикладных задач в профессиональных сферах.<br>ИДК ОПК 1.4 Понимает теорию управления и организации труда. | Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. | ИДК ОПК 2.1. Систематизирует способы и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием современных технологий для решения поставленных управленческих задач.<br>ИДК ОПК 2.2. Анализирует и интерпретирует статистический анализ и обработанную профессиональную информацию с  | Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
|       |  | использованием современного инструментария и информационных систем для решения поставленных экономических задач.  |  |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. | ИДК ОПК 3.1. Классифицирует основные методы и модели принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.<br>ИДК ОПК 3.2. Обосновывает организационно-управленческие решения, определяя процесс их реализации в условиях сложной и динамичной среды.  | Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося |
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.   | ИДК ОПК 4.1. Определяет способы оценки рыночных возможностей и принципы составления бизнес-плана организации<br>ИДК ОПК 4.2. Разрабатывает бизнес-планы и применяет их в профессиональной деятельности.   | Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося |
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.          | ИДК ОПК 5.1. Использует информационные технологии и программные продукты соответственно выполняемой профессиональной задаче.<br>ИДК ОПК 5.2. Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности | Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>ОПК-6 . Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>ИДК ОПК 6.1. Воспроизводит и применяет принципы работы современных информационных технологий.<br/>ИДК ОПК 6.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы соответственно выполняемой профессиональной задаче.</p>                                      | <p>Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося</p> |
| <p>ПК-1 Способен организовать работу структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.</p>                            | <p>ИДК ПК 1.1. Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта.<br/>ИДК ПК 1.2. Организует поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения</p> | <p>Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося</p> |
| <p>ПК-2 Способен планировать работу структурного подразделения.</p>   | <p>ИДК ПК 2.1. Разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы<br/>ИДК ПК 2.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения.</p>   | <p>Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося</p> |
| <p>ПК-3 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков,</p>            | <p>ИДК ПК 3.1. Организация сбора, обработки, анализа информации, в том числе с применением социологических маркетинговых</p>   | <p>Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист</p>              |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>в том числе с использованием современных цифровых технологий.</p>  | <p>исследований.<br/>ИДК ПК 3.2. Проводит информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг.</p>  | <p>обучающегося</p>   |
| <p>ПК-4 Способен к выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка.</p>  | <p>ИДК ПК 4.1. Разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации.<br/>ИДК ПК 4.2. Проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.</p> | <p>Собеседование;<br/>отзыв-характеристика на обучающегося;<br/>критерии оценки по практике;<br/>аттестационный лист обучающегося</p> |
| <p>ПК-5 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.</p>  | <p>ИДК ПК 5.1. Разрабатывает планы профессиональной карьеры персонала.<br/>ИДК ПК 5.2. Применяет технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры.</p>   | <p>Собеседование;<br/>отзыв-характеристика на обучающегося;<br/>критерии оценки по практике;<br/>аттестационный лист обучающегося</p> |
| <p>ПК-6 Способен к организации труда персонала.</p>   | <p>ИДК ПК 6.1. Выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда.<br/>ИДК ПК 6.2. Определяет эффективность работы системы организации и нормирования труда на рабочих местах.</p>            | <p>Собеседование;<br/>отзыв-характеристика на обучающегося;<br/>критерии оценки по практике;<br/>аттестационный лист обучающегося</p> |
| <p>ПК-7 Способен к анализу работы, оценке результатов экономической деятельности и потенциальных возможностей развития организаций в различных профессиональных сферах, в том числе в</p> | <p>ИДК ПК 7.1. Применяет методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации.<br/>ИДК ПК 7.2. Выбирает методики формирования ценовой политики</p>                             | <p>Собеседование;<br/>отзыв-характеристика на обучающегося;<br/>критерии оценки по практике;<br/>аттестационный лист обучающегося</p> |

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| здоровоохранении. | медицинской организации.<br>ИДК ПК 7.3. Определяет деятельность медицинской организации в системе медицинского страхования.<br>ИДК ПК 7.4. Определяет возможности и ограничения маркетинговых механизмов в деятельности медицинской организации. |  |
|-------------------|--|--|

**2. Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации, оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:**

- примерный перечень зачетных вопросов;
- отчетная документация по практике.

Примерный перечень вопросов для зачета с дифференцированной оценкой:

1. Форма собственности и основной вид деятельности предприятия
2. Основные нормативно-правовые документы предприятия
3. Направления деятельности предприятия
4. Характеристика основных финансово-хозяйственных показателей деятельности организации
5. Стадия жизненного цикла предприятия
6. Характеристика менеджмента предприятия, которая наиболее полно отражает деятельность предприятия.
7. Комплекс мероприятий по охране труда
8. Комплекс мероприятий, направленных на пропаганду и поддержание здорового образа жизни сотрудников организации
9. Функции менеджера по управлению персоналом
10. Анализ динамики и структуры персонала предприятия
11. Система аттестации, мотивации и социальной поддержки сотрудников предприятия
12. Информационная система управления предприятия
13. Характеристика маркетинговой деятельности предприятия

Отчетная документация по практике:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;
- календарный график прохождения практики, где указывается перечень работ, выполненных в процессе прохождения практики с

указанием сроков выполнения и с отметкой руководителя практики от предприятия;

- отзыв-характеристика на обучающегося;
- критерии оценки по практике;
- аттестационный лист обучающегося;
- отчет о прохождении практики;
- рецензия на отчет о прохождении практики.

### Критерии оценки по практике

| Компетенции, содержание компетенций   | Критерии оценки |                          |                  |
|---|-----------------|--------------------------|------------------|
|   | соответствует   | в основном соответствует | не соответствует |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.   |                 |                          |                  |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. |                 |                          |                  |
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.            |                 |                          |                  |
| ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.  |                 |                          |                  |
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.                     |                 |                          |                  |
| ОПК-6 . Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.  |                 |                          |                  |

| Компетенции, содержание компетенций   | Критерии оценки |                          |                  |
|---|-----------------|--------------------------|------------------|
|   | соответствует   | в основном соответствует | не соответствует |
| ПК-1 Способен организовать работу структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.   |                 |                          |                  |
| ПК-2 Способен планировать работу структурного подразделения.  |                 |                          |                  |
| ПК-3 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий. |                 |                          |                  |
| ПК-4 Способен к выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка.   |                 |                          |                  |
| ПК-5 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.   |                 |                          |                  |
| ПК-6 Способен к организации труда персонала.  |                 |                          |                  |
| ПК-7 Способен к анализу работы, оценке результатов экономической деятельности и потенциальных возможностей развития организаций в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении.   |                 |                          |                  |

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Место прохождения практики: область, город \_\_\_\_\_

Название учреждения \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики на базе \_\_\_\_\_

Руководитель практики СГМУ \_\_\_\_\_



*Перед началом практики обучающийся обязательно должен ознакомиться с программой практики и пройти на предприятии инструктаж по технике безопасности.*

С программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка**

| Характер инструктажа  | Дата | ФИО<br>ответственного за<br>проведение<br>инструктажа | Подпись<br>студента |
|---|------|---|---------------------|
| Вводный инструктаж  |      |   |                     |
| Первичный инструктаж<br>(на рабочем месте)                        |      |   |                     |
| Повторный инструктаж,<br>связанный с переменной<br>рабочего места |      |   |                     |

## Календарный график прохождения практики

| Недели/числа  | Краткое содержание выполненной работы | Подпись руководителя практики от организации |
|---|---------------------------------------|--|
| 1-я неделя<br>С «__»_____20__г.<br>По «__»_____20__г. |                                       |  |
| 2-я неделя<br>С «__»_____20__г.<br>По «__»_____20__г. |                                       |  |
| 3-я неделя<br>С «__»_____20__г.<br>По «__»_____20__г. |                                       |  |
| 4-я неделя<br>С «__»_____20__г.<br>По «__»_____20__г. |                                       |  |
| 5-я неделя<br>С «__»_____20__г.<br>По «__»_____20__г. |                                       |  |
| 6-я неделя<br>С «__»_____20__г.<br>По «__»_____20__г. |                                       |  |

**Отзыв-характеристика  
на обучающегося факультета экономики и управления СГМУ**

(Ф.И.О.)

Факультет экономики и управления \_\_\_\_ курс группа \_\_\_\_\_

За период прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики

в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (6 недель)

1. Работал по программе или нет \_\_\_\_\_
2. Теоретическая подготовка, уровень и оперативность выполнения заданий по практике  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_
4. Проявление интереса к работе \_\_\_\_\_
5. Регулярно ли вел дневник \_\_\_\_\_
6. Индивидуальные особенности: направленность на трудовую деятельность, эрудиция, уравновешенность, выдержка, отношение к персоналу предприятия  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Владение профессиональными умениями, качество выполненной работы \_\_\_\_\_
8. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики \_\_\_\_\_
9. Практику прошел с оценкой \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от предприятия, заверенная печатью)



М.П.

**Критерии оценки по производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике**

| Компетенции, содержание компетенций   | Критерии оценки |                          |                  |
|---|-----------------|--------------------------|------------------|
|   | соответствует   | в основном соответствует | не соответствует |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.   |                 |                          |                  |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. |                 |                          |                  |
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.            |                 |                          |                  |
| ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.  |                 |                          |                  |
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.                     |                 |                          |                  |
| ОПК-6 . Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.  |                 |                          |                  |
| ПК-1 Способен организовать работу структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.   |                 |                          |                  |
| ПК-2 Способен планировать работу структурного подразделения.  |                 |                          |                  |

| Компетенции, содержание компетенций   | Критерии оценки |                          |                  |
|---|-----------------|--------------------------|------------------|
|   | соответствует   | в основном соответствует | не соответствует |
| ПК-3 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий. |                 |                          |                  |
| ПК-4 Способен к выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка.   |                 |                          |                  |
| ПК-5 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.   |                 |                          |                  |
| ПК-6 Способен к организации труда персонала.  |                 |                          |                  |
| ПК-7 Способен к анализу работы, оценке результатов экономической деятельности и потенциальных возможностей развития организаций в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении.   |                 |                          |                  |

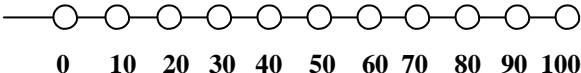
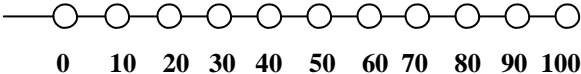
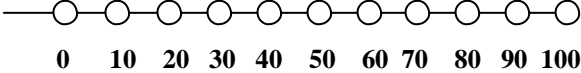


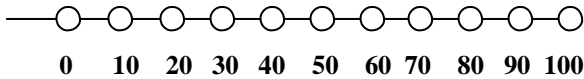
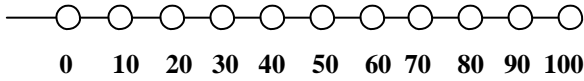
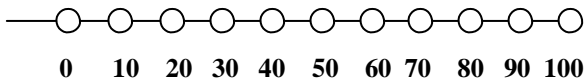
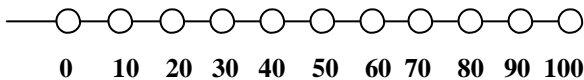
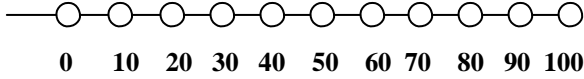
М.П.

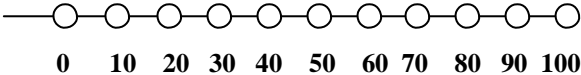
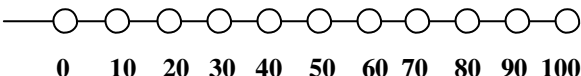
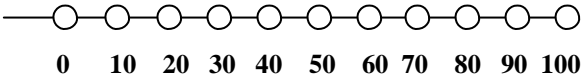
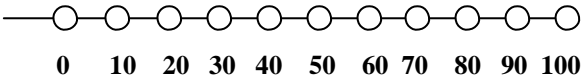
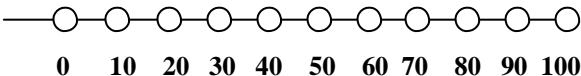
## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Оценка руководителем практики уровня сформированности компетенций обучающегося в ходе производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

| Коды формируемых компетенций | Содержание компетенции  | Оценка уровня сформированности компетенции   |
|------------------------------|---|--|
| ОПК-1                        | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.  |  <p style="text-align: center;">0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100</p>   |
| ОПК-2                        | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. |  <p style="text-align: center;">0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100</p> |
| ОПК-3                        | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их                         |  <p style="text-align: center;">0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100</p> |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | последствия.  |  |
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.  |    |
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. |    |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.  |  |
| ПК-1  | Способен организовать работу структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.  |  |
| ПК-2  | Способен планировать работу структурного подразделения.   |  |

|      |  |  |
|------|--|--|
| ПК-3 | Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий. |    |
| ПК-4 | Способен к выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка.   |    |
| ПК-5 | Способен к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.   |    |
| ПК-6 | Способен к организации труда персонала.  |  |
| ПК-7 | Способен к анализу работы, оценке результатов экономической деятельности и потенциальных возможностей развития организаций в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении.   |  |



### **Алгоритм определения уровня сформированности компетенций**

1. Оценка уровня сформированности компетенции руководителем практики с использованием аналоговой визуальной шкалы;
2. Определение интервала сформированности компетенции на основе оценочной шкалы;
3. Установление уровня сформированности компетенции;
4. Формулировка заключения о сформированности компетенции.

Заключение о сформированности компетенции

$0 < n < 60$  – компетенция не сформирована

$60 < n < 80$  – базовый уровень сформированности компетенций

$80 < n < 90$  – повышенный уровень сформированности компетенций

$90 < n < 100$  продвинутый уровень сформированности компетенций

Итоговая оценка по практике:

Руководитель практики

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса факультета экономики и управления

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Место прохождения практики: область, город \_\_\_\_\_

Название предприятия \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики на базе \_\_\_\_\_

Руководитель практики СГМУ \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |      |
|--|------|
| ВВЕДЕНИЕ.....  | стр. |
| 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ..... |      |
| 1.1. Наименование параграфа.....   |      |
| 1.2. Наименование параграфа.....   |      |
| 2. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ                           |      |
| 2.1. Наименование параграфа.....   |      |
| 2.2. Наименование параграфа.....   |      |
| 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ .....                                 |      |
| 3.1. Наименование параграфа.....   |      |
| 3.2. Наименование параграфа.....   |      |
| 4. МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.....                             |      |
| 4.1. Наименование параграфа.....   |      |
| 4.2. Наименование параграфа.....   |      |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....  |      |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....                                      |      |
| ПРИЛОЖЕНИЯ   |      |

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы тематического плана программы.

Отчет должен отражать отношение практиканта к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, навыки и знания, приобретенные в ходе практики. Структура отчета по производственной, в том числе преддипломной практике имеет следующий вид:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист** отчета является первой страницей и оформляется по установленному образцу.

**В оглавлении** последовательно излагаются названия глав (разделов) и параграфов (подразделов) отчета по практике, указываются страницы, с которых начинается каждая глава или параграф.

**Во введении** раскрываются цели, основные задачи производственной, в том числе преддипломной практики, указывается база практики и круг вопросов, рассматриваемых на практике.

**Основная часть** представляет собой главное звено логической цепи отчета производственной практики, преддипломной.

**В первой главе «Характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации»** представляется **общая характеристика организации:** организационно-правовая форма, историческая справка о предприятии и его деятельности, сфера, масштаб, виды деятельности предприятия, в т.ч. регионы присутствия, миссия, цели и задачи предприятия (дерево целей), мероприятия по охране труда и пропаганде здорового образа жизни, стадия жизненного цикла предприятия; а также результаты анализа бухгалтерской отчетности, основные показатели деятельности организации, прочие аспекты финансово-хозяйственной деятельности.

**Во второй главе «Особенности управления персоналом организации»** обучающийся должен рассмотреть и проанализировать вопросы, связанные с управлением персоналом: структура и штатная численность, динамика персонала, аспекты отбора персонала и его адаптации, требования к должности, аттестация персонала, мотивация и др .

**В третьей главе «Информационная система управления»** необходимо представить результаты анализа организации делопроизводства, представить общую схему информационных потоков на предприятии, дать характеристику основного программного обеспечения предприятия, предложить пути устранения недостатков коммуникационного процесса.

**В четвертой главе «Маркетинговая деятельность организации»** нужно представить характеристику внешней среды предприятия, рассмотреть методы формирования цены на основные виды продукции, производимые или реализуемые предприятием (привести примеры), изучить и дать характеристику основных маркетинговых инструментов, используемых организацией для формирования спроса и стимулирования сбыта (реклама, сервис, послепродажное гарантийное обслуживание, дополнительные услуги, скидки при повторной покупке), проанализировать рекламную деятельность компании (виды рекламы и каналы ее размещения)

**Заключение** - завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты прохождения практики, делаются общие выводы и предложения, направленные на совершенствование деятельности предприятия. Заключение должно быть связано с основной частью отчета и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в основной части вопросов, использовать таблицы, рисунки.

**Список использованных источников** должен содержать наименования нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, научных статей, использованных в ходе практики.

В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке отчета, и на которые имеются ссылки.

**Приложения** следует оформлять как продолжение отчета на его последующих страницах, после списка использованных источников. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов, бланков договоров и иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

Объем отчета по практике в целом должен быть в пределах 30-40 страниц печатного текста. Приложения в этот объем не входят. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее:

- введение – 2-3 страницы;
- основная часть – 25-35 страниц;
- заключение – 2-3 страницы.

### **Оформление последней страницы отчета (на последней странице номер страницы не проставляется):**

Программа производственной практики выполнена мной в полном объёме. Отчёт о прохождении производственной практики выполнен мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.



Аннотация  
Программы практики

Вид практики – **производственная**

Тип практики – **технологическая (проектно-технологическая) практика**

квалификация выпускника (бакалавр/специалист/магистр)  
направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**  
профиль «Менеджмент организации»

Автор - Худякова Оксана Николаевна, доцент кафедры экономики и управления, кандидат филологических наук

|                 |   |
|-----------------|---|
| Цель практики   | подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере финансов и экономики, к решению задач информационно-аналитического, организационно-управленческого, финансового и научно-исследовательского типов, формирование у обучающихся навыков применения управленческих технологий.  |
| Задачи практики | <p>Задачи практики:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– формирование навыков решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</li><li>– формирование навыков осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</li><li>– формирование навыков разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий;</li><li>– формирование навыков выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</li><li>– формирование навыков использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;</li><li>– формирование навыков понимания принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности;</li><li>– формирование навыков планирования работы структурного подразделения;</li><li>– формирование навыков организации работы структурного подразделения;</li><li>– формирование навыков управления штатным персоналом структурного подразделения;</li></ul> |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование навыков подготовки завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и представления их руководству;</li> <li>– формирование навыков проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий;</li> <li>– формирование навыков проведения отбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;</li> <li>– формирование навыков проведения консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;</li> <li>– формирование навыков организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;</li> <li>– формирование навыков применения для решения прикладных профессиональных задач современных методик обработки и интерпретации результатов управленческой деятельности в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении.</li> </ul> |
| Место практики в структуре ОПОП | <p>Блок 2 Практика, обязательная часть.</p> <p>Дисциплины учебного плана, предшествующие изучению данной управлению человеческими ресурсами, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, налоги и налогообложение, тайм-менеджмент, финансы предприятий, финансовый анализ</p>  |
| Курс, семестр                   | 4 курс, 8 семестр   |
| Трудоемкость практики           | <p>Практические занятия 162</p> <p>Самостоятельная работа 162</p> <p>Общая трудоемкость 324</p>   |
| Формируемые компетенции (коды)  | ОПК -1, ОПК -2, ОПК -3, ОПК -4, ОПК -5 , ОПК -6 , ПК -1, ПК -2 ПК -3, ПК-4, ПК -5, ПК -6 ПК -7  |
| Содержание практики             | <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Особенности управления персоналом предприятия</p> <p>Информационная система управления</p> <p>Маркетинговая деятельность предприятия</p>  |



